

Nr. înreg. _____ / _____ 2026

CERERE DE REÎNSCRIERE/ ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2026-2027

Se solicită reînscrierea/ înscrierea pentru:

☐

GRUPA ANTEPREȘCOLAR

☐

GRUPA MICĂ

☐

GRUPA MIJLOCIE

☐

GRUPA MARE

DATE PERSONALE DESPRE ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR

Nume și prenume _____

CNP _____

Data nașterii _____

Locul nașterii _____

Domiciliul stabil _____

INFORMAȚII DESPRE PĂRINȚI

Starea civilă a familiei din care face parte antepreșcolarul/preșcolarul:

☐	Căsătoriți	☐	Divorțați	☐	Altele.....
--------------------------	------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-------------

DATE PERSONALE TATĂ

Nume și prenume _____

Adresa de domiciliu/reședința _____

Număr de telefon _____

Adresă de e-mail _____

DATE PERSONALE MAMĂ

Nume și prenume _____

Adresa de domiciliu/reședința _____

Număr de telefon _____

Adresă de e-mail _____

DATE REPREZENTANT/ TUTORE LEGAL AL COPILULUI

(se menționează doar dacă este cazul)

Nume și prenume _____

Adresa de domiciliu/reședința _____

Număr de telefon _____

Adresă de e-mail _____

DECLARAȚIE – ACORD

(se completează de către părinți)

Subsemnata/ul, _____

Cu domiciliul/reședința în localitatea _____ județul/sectorul _____ str. _____

_____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. _____,

mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei _____, născut/ă la data de _____, declar că

☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document _____

☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscriserea/înscrierea copilului la Grădinița cu pnp “NICHOLAS KINDERGARTEN”

(Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul preșcolar/antepreșcolar cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ÎN CAZ DE URGENȚĂ
(se menționează alte persoane de contact)

Nume și prenume: _____

Număr de telefon: _____

Nume și prenume: _____

Număr de telefon: _____

INFORMAȚII ȘI OBLIGAȚII FINANCIARE

TAXA DE ȘCOLARIZARE

(se semnează în dreptul programului ales)

Program scurt antepreșcolar - 1,6 ani – 3 ani: 08:00 – 13:00 2300 lei / lună

Program lung antepreșcolar - 1,6 ani – 3 ani: 08:00 – 18:00 2600 lei / lună

Program scurt preșcolar - 3 ani – 6 ani: 08:00 – 13:00 2000 lei / lună

Program lung preșcolar - 3 ani – 6 ani: 08:00 – 18:00 2400 lei / lună

(schimbarea tipului de program se face în urma unei cereri tip transmise cu 30 de zile calendaristice înainte și care poate fi operată/ facturată din luna următoare)

- **Plata taxei de școlarizare se va face lunar și anticipat pentru luna următoare; în baza facturii emise din data de 10 a fiecărei luni. Factura astfel emisă va fi achitată până cel târziu pe data de 20 ale lunii.**
- Pentru familiile care au doi sau mai mulți copii înscriși în Grădinița cu P.N.P. „Nicholas Kindergarten”, taxa de școlarizare se plătește integral pentru primul copil, iar pentru următorii copii se acordă o reducere de 5% din taxa de școlarizare.
- În situația unor cazuri excepționale (cum ar fi: pandemii, epidemii, carantină, stare de urgență, război, calamități/ dezastru naturale etc.) Grădinița cu P.N.P. „Nicholas Kindergarten” va asigura, în cazul în care este posibil și în conformitate cu legislația în vigoare, desfășurarea procesului educațional la distanță (corespondență, online etc), fără prezența copiilor în sălile de grupă. În aceste situații, pentru perioada cuprinsă între a 16 zi lucrătoare și până la încetarea suspendării se va aplica

o taxă de școlarizare în cuantum de 75 % din pachetul de școlarizare ales.

- În cazul neachitării taxelor de școlarizare și/ sau a altor taxe datorate de reprezentanții legali Grădiniței, se vor aplica penalități de 0,5 % pe zi de întârziere calculate la suma restantă, începând cu data scadenței.
- În cazul în care, din orice motiv, taxa de școlarizare nu este achitată integral în termenele menționate, Grădinița are dreptul de a declara rezilierea unilaterală a contractului.
- **Absențele personale, vacanțele școlare sau cele organizate de Reprezentanții legali în timpul anului școlar, zilele declarate de sărbători legale sau naționale, zilele punte între sărbători și alte zile libere impuse de evenimente independente de Unitate (cum ar fi condițiile meteo nefavorabile care ar putea periclita siguranța beneficiarilor primari, întreruperea neimputabilă a furnizării utilităților), nefrecvantarea de către Beneficiarul primar ca urmare a deciziei Reprezentanților legali pentru o perioadă limitată de timp, absențele medicale, cu excepția celor prevăzute în cadrul art. 2.10 din contractul educațional, nu vor conduce la scăderea din cuantumul Taxelor școlare, contravaloarea zilelor absente de către Beneficiarul primar.**

Notă:

- **Datele limită de achitare a taxelor de școlarizare mai sus menționate trebuie să fie respectate pentru menținerea unei bune funcționări a instituției în care sunt școlarizați copiii dumneavoastră.**
- *Nu se scad din valoarea taxei de școlarizare zilele absente, vacanțele școlare sau cele organizate de reprezentanții legali în timpul anului școlar, zilele declarate sărbători legale sau naționale cât și zilele punte între sărbători.*
- **Nu se scad din taxa de școlarizare perioadele prevăzute în comunicările, hotărârile ME, IS6, ISMB referitoare la suspendarea cursurilor din cauza carantinei, stării de urgență etc.**

TAXA DE ȘCOLARIZARE INCLUDE:

- Toate cursurile obligatorii din Curriculumul Național pentru nivelul antepreșcolar/preșcolar.
- Activitățile educaționale efectuate cu profesori de specialitate.
- Evaluările periodice pe discipline de studiu.
- Feedback-ul transmis prin platforma Kinderpedia și întâlniri individuale.
- Participarea la diverse proiecte/ programe educaționale.
- Pregătirea suplimentară pentru performanță și participarea la concursuri școlare naționale și internaționale.
- Comunicarea permanentă cu părinții (consiliere și consultații individuale pe bază de programare).
- Accesul la centrul de informare (bibliotecă), sala de sport și terenurile de sport.
- Controlul, supravegherea video, tratamentul medical pe toată durata programului.
- Condiții deosebite de curățenie, igienă și de siguranță maximă pentru preșcolari.
- Patru mese pe zi: două mese principale (micul dejun și masa de prânz) și două gustări (fructul și masa de după somn înainte de plecarea acasă).
- Posibilitatea organizării zilei de naștere a preșcolarilor fără perceperea unor costuri suplimentare.
- Evenimentele organizate de grădiniță, cuprinse în programul de activități extrașcolare care îi implică pe părinți: Petrecerea de început de an școlar, “Festivalul Toamnei”, “Halloween Party”, “Târg de carte”, “Petreceri tematice”, Evenimente caritabile, Petreceri onomastice, Petrecere/ Ateliere/ Serbare de Crăciun, “1-8 Martie - Ziua mamei”, Petrecerea/ Serbarea de sfârșit de an școlar.
- Cadrele didactice care asigură desfășurarea unei activități opționale.

NU SUNT INCLUSE ÎN TAXA DE ȘCOLARIZARE URMĂTOARELE:

- Activitățile extrașcolare: spectacole, excursii, tabere, ateliere, concursuri.
- Activitățile din cadrul programului „Școala Altfel” și din cadrul programului „Săptămâna Verde”;
- Ținuta pentru petreceri, excursii.
- Cluburi cu taxă:
 - **Să fim creativi** (de la 2,5 ani până la 5-6 ani)
 - **Karate** (grupă mijlocie 4-5, grupă mare 5-6 ani)
 - **Știința prin simțuri** (de la 2,5 ani, până la 5-6 ani)
 - **Limba engleză** (grupă mică 3-4 ani, mijlocie 4-5 ani și mare 5-6 ani)
 - **Limba germană** (grupă mijlocie 4-5 ani, grupă mare 5-6 ani)
 - **Pian** (grupă mare 5-6 ani)

SERVIREA MESEI ÎN CADRUL GRĂDINIȚEI CU P.N.P. „NICHOLAS KINDERGARTEN”

Grădinița cu P.N.P. „Nicholas Kindergarten” oferă micul-dejun, prânzul și două gustări. Meniul oferit este trimis săptămânal prin intermediul platformei Kinderpedia și afișat la avizier.

Părinții sunt rugați să anunțe cabinetul medical despre eventualele schimbări temporare în regimul alimentar al copilului, datorate unor afecțiuni trecătoare (diaree, urticarie, vărsături etc).

ANGAJAMENTE ALE PĂRINȚILOR

Am luat la cunoștință că **Grădinița cu P.N.P. „Nicholas Kindergarten”** este o instituție de educație în care taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de finanțare și susținere și îmi iau angajamentul să plătesc fără întârziere aceste taxe pentru copilul meu în anul școlar **2026-2027**, asigurând astfel o bună funcționare a grădiniței.

De asemenea, am luat la cunoștință că voi „*trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.)*”.

Sunt de acord să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară al **Grădiniței cu P.N.P. „Nicholas Kindergarten”**.

PERMISIUNI ALE BENEFICIARILOR INDIRECTI ÎN FAVOAREA BENEFICIARILOR

Subsemnații _____ și _____ în
calitate de părinți/ reprezentanți legali ai minorului/ei _____,
ne exprimăm acordul scris că:

- ✓ copilul să poată fi filmat prin intermediul sistemului de supraveghere al clădirii, iar vizionarea imaginilor va fi solicitată printr-o cerere scrisă doar în cazuri speciale;
- ✓ copilul meu să participe la excursiile organizate de către grădiniță;
- ✓ cadrele medicale de specialitate ale grădiniței (medic și asistentă medicală) să-mi trateze copilul în cazuri de extremă urgență.

**PENTRU REÎNSCRIEREA/ ÎNSCRIEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027 SUNT NECESARE
URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de reînscrisiere/ înscriere - 1 exemplar
- Contractul educațional – 2 exemplare
- Anexa 1 la Contractul educațional – 2 exemplare
- Anexa 2 - Nota Informare GDPR - 2 exemplare
- Anexa 3 - Fișa medicală – 1 exemplar
- Declarație protocol securitate – 1 exemplar
- Documentele de identitate ale părinților (copie) – 1 exemplar
- Certificat naștere preșcolar (copie) – 1 exemplar
- Avizul epidemiologic de intrare în colectivitate (septembrie 2026)
- Adeverință medicală/ Fișă vaccinări
- Hotărâre judecătorească (unde este cazul)

DATA COMPLETĂRII

PĂRINTE/ REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume _____

Semnătura _____

PĂRINTE/ REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume _____

Semnătura _____